

Diákigazolvány

Diákigazolvány igénylésének elindítását az Okmányirodában kell elkezdenie a szülőnek. Az Okmányirodában a személyes okmányok bemutatása, és a gyermekükről készült fénykép elkészítése után kapott **adatlapot (NEK adatlap) kell iskolánk titkárságára eljuttatni akár e-mailben legkésőbb a beiratkozás után június 30-ig, a titkarsag@adam.dbtk.hu e-mail címre** ahhoz, hogy a tanév kezdésére, szeptemberre gyermekük diákigazolványa elkészüljön.

A diákigazolvány elvesztése esetén is a fent leírt módon tudják pótlását kezdeményezni. Kivéve ha a korábbi diákigazolvány igénylése óta még nem telt el 5 év. Ekkor elegendő csak az iskola titkárságán jelezni a pótlási igényt.

Az elkészült igazolványt itt az iskolában kapják meg a gyermekek.

Amennyiben a diákigazolvány elkészültéig szükségük lenne ideiglenes diákigazolványra, kérem jelezzék titkárságunkon.

Üdvözlettel:

Iskolatitkárság